

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYON TOPLANTISI

Toplantı No: 2018/0701

Toplantı tarihi: 16 Temmuz 2018

Toplantı Yeri: İKÜ Senato Odası

Toplantıya katılanlar:

Rektör	Prof.Dr. Erhan GÜZEL (Başkan)	+
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Nihal SARIER (Kalite Koordinatörü)	+
Genel Sekreter	Ender Rıza EKİCİ (Kalite Koordinatör Yrd.)	+
ORION Otomasyon Birim Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇUHACI (Kalite Koordinatör Yrd.)	+
TPDB Yürütücü Sekreteri	Prof.Dr. Mert ÇAĞLAR	+
TPDB PrG Koordinatörü	Prof. Dr. Sevim AKYÜZ	+
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Prof.Dr. Uğur YOZGAT	+
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü (V.)	Doç. Dr. Tunç MISIRLIOĞLU	+
Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Derya ALTINMAKAS (Dekan Yrd.)	+
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof.Dr. Ali ŞEN (Dekan)	+
Mühendislik Fakültesi	Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Kalite Koordinatör Yrd.)	İzinli
Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Gamze ALPTEKİN (Kalite Koordinatör Yrd.)	İzinli
Hukuk Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Ç. KANDIRALIOĞLU (Dekan Yrd.)	+
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Özge HACİFAZLIOĞLU (Dekan)	İzinli
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Doç.Dr. Okan ORMANLI (Dekan Yrd.)	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Sezen SEVDİN (Kalite Koordinatör Yrd.)	+
İşletmecilik MYO	Öğr. Gör. Tuğba Çedikçi FENER (Kalite Komisyonu Yazmanı)	-
Teknik Bilimler MYO	Öğr.Gör. Dr. Yeliz Sevimli Saitoğlu (Kalite Komisyonu Yazmanı)	+
Adalet MYO	Dr. Öğr Üyesi İdris GÜZEL	Yeni atama
İKÜ Öğrenci Konseyi Başkan Yrd.	Abdullah Emin	+
Mali İşler Daire Başkanı	Yusuf YILMAZ	+

Toplantı gündemi:

1. Rektör açılış konuşması: YÖKAK Kurumsal Dış Değerlendirme (KDD) nin önemi, içeriği ve hazırlık çalışmaları
2. Kalite Komisyon üyelerinin görüş ve değerlendirmeleri
3. Üniversitenin kalite göstergelerinin gözden geçirilmesi
4. Birim Kalite Komisyonlarının çalışmaları ve önemi
5. Üyelerin istek ve önerileri.

İstanbul Kültür Üniversitesi Kalite Komisyon Toplantısı:

1. Rektör Prof.Dr. Erhan Güzel toplantıyı açtı. 12 Temmuz 2018 tarih 2017-2018/20 sayılı Senato Toplantısında Kalite Yönergesinin ve Kalite Komisyonunun güncellendiğini belirtti.

Kalite Komisyonuna ve Kalite Yönergesinde yapılan değişiklik çerçevesinde kurulan Kalite Koordinatörlüğüne başarılar diledi. 4 Temmuz 2018 tarihinde YÖK'te yapılan Kurumsal Dış Değerlendirme (KDD) toplantısı hakkında bilgi verdi. Ekim-Kasım 2018 de Üniversitenin YÖKAK tarafından KDD kapsamına alındığını duyurdu. Prof.Dr. Nihal Sarier, Dr.Öğr.Üyesi Levent Çuhacı, Genel Sekreter Ender R. Ekici'nin 24 Temmuz 2018'de Ankara'da YÖKAK'ta yapılacak toplantıya Kalite Koordinatörlüğü olarak Üniversitemizi temsilen katılacağını söyledi.

Prof.Dr. Erhan Güzel, kalite çalışmalarının önemini vurgulayarak, Ekim 2017 den itibaren Ocak 2017'yi de kapsayacak şekilde YÖK Kalite Güvence Sistemi ve YÖK Girişimci Yenilikçi Üniversite Endeksi bağlamında Rektör tarafından yapılan aylık Dekan/ MYO/ Enstitü/İdari Birim ziyaretlerinin akademik ve idari kadroların dinamizminin artırılmasına, öz değerlendirme yapılabilmesine, Üniversite genelinde birimlerin eşdeğer birimlerle performanslarını karşılaştırabilmelerine olanak sağladığını belirtti. 2018-19 akademik yılı için 1 Ekim 2018'den itibaren Bölüm/Birim aylık Rektör ziyaretlerinin yeniden başlayacağını ve Mayıs 2019'a kadar devam edeceğini belirtti.

Kalite Komisyonu üyelerinin işlerini hassasiyetle ve titizlikle yürütmelerini rica etti. Kalite Komisyon üyelerinin birimlerinde KDD ziyaretime hazır olacak şekilde gereken çalışmaları Dekan/Bölüm Başkanı/MYO Müdürü/Enstitü Müdürü ile birlikte yürütmesi gerektiğini, her hafta toplantı yaparak Kalite Komisyon çalışmalarını ve ilerlemeleri denetleyeceğini söyledi. Üyelere tek tek söz vererek görüş ve önerilerini açık bir şekilde ifade etmelerini rica etti

2. Rektör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörü olan Prof.Dr. Nihal SARIER, yeni kurulan Kalite Koordinatörlüğü hakkında bilgi verdi. Kalite Koordinatörlüğünde görevlendirilen Kalite Komisyon üyelerini duyurdu:

Kalite Koordinatörü	Prof.Dr. Nihal SARIER (Rektör Yrd.)
Kalite Koordinatör Yrd.	Ender Rıza EKİCİ (Genel Sekreter)
Kalite Koordinatör Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇUHACI (ORION Otomasyon Birim Bşk.)
Kalite Koordinatör Yrd.	Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE (Endüstri Müh. Bölüm Bşk.)
Kalite Koordinatör Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Gamze ALPTEKİN (Mimarlık Fakültesi)
Kalite Koordinatör Yrd.	Dr. Öğr. Üyesi Sezen SEVDİN (Sağlık Bilimleri Fakültesi)

Kalite Koordinatörlüğünün KDD için iş takvimi hazırlayarak hemen ilan edeceğini belirtti. Birim

Kalite Komisyonu kuruluş ve güncelleme çalışmalarını 31 Temmuz 2018'e kadar tamamlanması için Rektörlükten gönderilen yazıyı hatırlatarak, çalışmaların acil olduğundan ve öneminden söz etti.

3. Genel Sekreter ve Kalite Koordinatör Yardımcısı olan Ender Rıza Ekici çok sıkışık ve yoğun bir çalışma gerektiren iki aylık süreçte tüm akademik ve idari birimlerin üzerlerine düşen görevleri titizlikle yerine getirmelerinin çok önemli olduğunu vurguladı.
4. Kalite Komisyonun tüm üyeleri KDD hazırlık çalışmalarını titizlikle yürüteceklerini ifade ettiler.
5. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili

kurumsal kalite göstergeleri gözden geçirilerek Ek 1’de verildiği şekilde oybirliği ile kabul edildi:

TOPLANTIYA KATILANLAR

	Komisyon Üyesi	İmza
Rektör	Prof.Dr. Erhan GÜZEL	
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Nihal SARIER	.....
Genel Sekreter	Ender Rıza EKİCİ	.....
ORION Otomasyon Birim Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Levent ÇUHACI	.....
TPDB Yürütücü Sekreteri	Prof.Dr. Mert ÇAĞLAR	.....
TPDB PrG Koordinatörü	Prof. Dr. Sevim AKYÜZ	.....
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürü	Prof.Dr. Uğur YOZGAT	.....
Fen Bilimleri Enstitü Müdürü (V.)	Doç. Dr. Tunç MISIRLIOĞLU	.....
Fen Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Derya ALTINMAKAS	.....
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Prof.Dr. Ali ŞEN	.....
Mühendislik Fakültesi	Doç.Dr. Fadime Üney YÜKSEKTEPE	İzinli
Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Gamze ALPTEKİN	İzinli
Hukuk Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Pınar Ç. KANDIRALIOĞLU	.....
Eğitim Fakültesi	Prof. Dr. Özge HACİFAZLIOĞLU	İzinli
Sanat ve Tasarım Fakültesi	Doç.Dr. Okan ORMANLI	.....
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Sezen SEVDİN	.....
İşletmecilik MYO	Öğr. Gör. Tuğba Çedikçi FENER	İzinli
Teknik Bilimler MYO	Öğr.Gör. Dr. Yeliz Sevimli Saitoğlu	.....
İKÜ Öğrenci Konseyi Başkan Yrd.	Abdullah Emin	.....
Mali İşler Daire Başkanı	Yusuf YILMAZ	.....

Ek 1 Üniversitenin Kalite Göstergeleri

T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi

Kalite Göstergeleri

Bölüm I

Akademik Kalite Göstergeleri

Madde 1. Eğitim-Öğretimin niteliğinin izlenmesi ve ölçülmesi:

- 1.1. Öğretim programlarının sürekli iyileştirilmesi ve ulusal/uluslararası akreditasyonu,
- 1.2. Öğrenci/Öğretim elemanı, Ders saati/Öğretim elemanı, DSÜ/TZ Öğretim Elemanı oranlarının izlenmesi, dengeli bir dağılım olmasının temini,
- 1.3. Eğitim-öğretim için gerekli laboratuvar/atölye/teknik donanım/yazılım vb. gereksinimlerin her yıl Mayıs ayında belirlenmesi ve gelecek bütçede yer verilmesi için gerekçeli raporun Rektörlüğe arzı,
- 1.4. Akademik danışmanlıkta liderlik ve koçluk yaklaşımının sürekli geliştirilmesi,
- 1.5. Ders isteme ve sınav dönemlerindeki genel ilkeler, ortak tutum belirlenmesi,
- 1.6. Sınav sonuçlarının zamanında duyurulması ve öğrenci istediği takdirde sınav kâğıdının gösterilmesi, gerekli açıklamaların yapılması,
- 1.7. Öğrenci memnuniyetinin ders/akademik danışmanlık/program bazında izlenmesi ve ölçülmesi,
- 1.8. Öğretim Elemanlarına yönelik memnuniyet anketleri uygulanması ve değerlendirilmesi,
- 1.9. Mezunlar: i) Mezun takibi, ilişkilerin programlanması, düzenlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi, ii) Mezun mentörlüğü planlama ve yürütme, iii) mezun memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi, iv) iş dünyasının mezunlardan memnuniyetinin ve programlardan beklentilerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- 1.10. Bitirme Projelerinin Sanayi ve İş dünyasının Problemlerine odaklı olması,
- 1.11. Öğrencilerin girişimciliğe, bilimsel çalışma ve projelere özendirilmesi,
- 1.12. Ulusal ve uluslararası yarışmalara öğrencilerin katılımının planlanması ve sağlanması,
- 1.13. Öğrencilerin kulüp faaliyetlerine özendirilmesi,
- 1.14. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi
- 1.15. Başarılı öğrencilere/ Başarabilir öğrencilere yönelik çalışmalar: programlanması ve uygulanması,
- 1.16. Akademik paket: i) Ders bazında akademik paketin güncellenme durumu; ii) Program bazında akademik paketin güncellenme durumu, iii) derslerin iş yüklerinin (AKTS) öğrenci/öğretim elemanı anketleri ile yeniden değerlendirilmesi,
- 1.17. Bölüm/Program Web sayfalarında programlar ve derslerle ilgili bilgilerin güncellenmesi,
- 1.18. Teknik gezilerin programlanması ve gidilen teknik geziler,
- 1.19. Mesleki seminerlerin programlanması ve öğrenciye yönelik yapılan seminerler,
- 1.20. Erasmus gelen/giden öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin arttırılması,

Madde 2. Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliğinin arttırılması:

- 2.1. Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliğinin arttırılması,
- 2.2. Öğretim elemanlarının uluslararası/ulusal endeksli dergilerde yayınlara özendirilmesi ve takibi,
- 2.3. Bilimsel araştırma ve yenilik destek programlarına proje başvuruların özendirilmesi ve takibi,

Madde 3. İşbirliği, Etkileşim, Ekonomik Katkı ve Ticarileşme:

- 3.1. İşbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri
- 3.2. Sanayi ve iş dünyasının problemlerinin çözümüne yönelik işbirliği, bu bağlamdaki araştırma ve yenilik projelerine başvuruların özendirilmesi ve takibi,
- 3.3. Uluslararası işbirliği ile yapılan araştırma ve yenilik projeleri başvuruların özendirilmesi ve takibi,
- 3.4. Şirketleşme, patent başvuru ve patent alma vb. Öğretim elemanı/öğrenci başvurularının özendirilmesi ve takibi,

Madde 4. Bölümün/Programın tanınırlığın nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi:

- 4.1. Öğrenci adaylarına yönelik tanıtımlar: bir takvime bağlı olarak programlanması ve uygulanması,
- 4.2. Yükseköğretim kurumları ve diğer kurumlarla işbirliği,
- 4.3. İş dünyasına yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
- 4.4. Kamuoyuna yönelik tanıtımlar: programlanması ve uygulanması,
- 4.5. Birim web sayfalarının güncelliği ve zenginleştirilmesi.

Bölüm II

Yönetmelik Kalite Göstergeleri

Madde 5. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- 5.1. Öğrenci kabullerine yönelik açık ve tutarlı Yönetmelik, Yönerge ve ilkelerin olması, duyurulması,
- 5.2. Öğrencinin diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasının tanımlı olması ve yayınlanması,
- 5.3. Öğrencilerin akademik gelişiminin ölçülebilir yöntemlerle izlenmesi: Program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi,
- 5.4. Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Merkezi (PDRM) vasıtası ile düzenli olarak yürütülmesi, yıllık planlama yapılması, uygulanması, sonuçların değerlendirilmesi,
- 5.5. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen uygulama ve stajlarının iş yüklerinin AKTS kredisi olarak belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş olması, Akademik pakette duyurulması, Senato onaylı kurumsal ve programa ait staj yönergelerinin varlığı.

Madde 6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- 6.1. Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına alınmalı,
- 6.2. Üniversitenin, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlaması (Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)

- 6.3. Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları. (Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)
- 6.4. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmesi. (Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)
- 6.5. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut olması (Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)
- 6.6. Üniversitenin, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına alması.
- 6.7. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmesi.
- 6.8. Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmesi. (Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları)
- 6.9. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmesi. (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı)

Madde 7. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 7.1. Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olması. Yönetim kadrosu gerekli yapıcı liderliği üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli yetkinliğe sahip olması.
- 7.2. Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı tanımlanması. (Kurumda, gerekli durumlarda Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği dışında farklı bir idari yapılanma planı olabilir.)
- 7.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler kullanılması (Görev tanımları, iş akış süreçleri)
- 7.4. Kurumsal İç Denetim (KİD) standartlarına uyum eylem planı uygulanması, etkinliklerin belgelenmesi.

Madde 8. Kaynakların Yönetimi

- 8.1. İnsan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere ilan edilmiş bir yönetim sistemine ve Yönetim Sistemi Belgesine sahip olunması.

Madde 9. Eğitim-Öğretim Kadrosu

- 9.1. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olunması.

- 9.2. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama yönergesinin güncelliği, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecinin tanımlı ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi,
- 9.3. Dışarıdan Ders Saat Ücretli (DSÜ) olarak ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinin önceden ilan edilmiş kuralları olması, ilgili kriterleri ve davet edilme usullerini içeren yönerge/ilke/esasların oluşturulması
- 9.4. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesinin çeşitli kriterlerle güvence altına alınması,
- 9.5. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulması: Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, destekler.

Madde 10. Bilgi Yönetimi Sistemi

- 10.1. Üniversitenin, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplanması, analiz etmesi ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanması.
- 10.2. Üniversitenin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere bir bilgi yönetim sistemi kullanması. (Bilgi yönetim sisteminin yapısı, erişilebilir ve kullanım kolaylığı)
- 10.3. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb. bilgileri kapsamı.
- 10.4. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb. bilgileri kapsamı.
- 10.5. Kalite güvencesi bilgi sisteminin, mezunlara yönelik olarak mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb. bilgileri kapsamı.(Mezun izleme bilgi sistemi)
- 10.6. Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgilerin önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanması.
- 10.7. Toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) uygun yöntemlerle sağlanması.

Madde 11. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- 11.1. Üniversitenin, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına alması.
- 11.2. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmesi..
- 11.3. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınması. (Hizmetlerle ilgili kurum içi kamuoyunun görüşleri)
- 11.4. Kamuoyunu Bilgilendirme
- 11.5. Üniversitenin, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmesi.

11.6. Üniversitenin, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşması.

11.7. Üniversitenin, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına alması.

Madde 12. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

12.1. Üniversitenin, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olması.

12.2. Kurum kalite güvencesi sisteminin, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlanması.

12.3. Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası olması.