

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
KADIN VE SOSYAL ARAŞTIRMALAR
BİRİMİ YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
11 Mayıs 2017	2016 – 2017 / 19	2

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi'nin teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu yönerge, İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1)Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu yönergede geçen:

- a) **Birim (İKÜ-KAD):** İstanbul Kültür Üniversitesi Kadın ve Sosyal Araştırmalar Birimini,
- b) **İç paydaşlar:** Üniversite öğretim elemanlarını, üniversitenin teknik ve idari personelini, öğrencilerini ve mezunlarını,
- c) **Danışma Kurulu:** Birimin Danışma Kurulunu,
- ç) **Dış paydaşlar:** Ulusal ve uluslararası özel/kamu sektörü küçük-orta-büyük işletmeleri ve kurumları, sivil toplum örgütlerini, meslek temsilciliklerini, diğer yükseköğretim kurumlarını, ortaöğretim kurumlarını, önlisans-lisans-lisansüstü öğrencilerini,
- d) **Başkan:** Birim Başkanını,
- e) **Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- f) **Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini,
- g) **Yönetim Kurulu:** Birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Birimin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin amacı

MADDE 5 – Birimin amacı:

- (1) Üniversitenin tüm birimleri ile işbirliğine dayalı olarak toplumsal cinsiyet ve kadın ile ilgili konuları temel alan çalışmalarda bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- (2) Üniversite ile özel sektör, kamu ve sivil toplum örgütlerinin birlikte rol aldıkları “yönetişim” anlayışı doğrultusunda kadın odaklı çalışmalarda bulunmak,
- (3) Toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışı çerçevesinde eğitim-öğretim, konferans, seminer ve kurs düzenlemek, projeler üretmek.
- (4) Üniversitenin bilgi üretimini, araştırma ve geliştirme yeteneğini, akademik kadrosunun birikim ve yetkinliğini, kadını ile ilgili konularda ve sosyal araştırmalarda katma değere dönüştürmek,
- (5) Kadın haklarının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik gerek bilimsel gerek uygulamalı çalışmalarda bulunmak.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6 – Birimin faaliyet alanları:

- (1) Birimin amaçları doğrultusunda ulusal veya uluslararası, resmi, özel kurum - kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleriyle işbirliğinde bulunmak ve ortak çalışmalar düzenlemek,
- (2) Toplumsal yaşam içerisinde kadının verimliliğini arttırmak,
- (3) Toplumsal cinsiyet eşitliği anlayışı çerçevesinde eğitim-öğretim, konferans, seminer ve kurs düzenlemek, projeler üretmek, iç paydaşların ve dış paydaşların taleplerini karşılamak,
- (4) Kadını konu alan çalışmalara katkıda bulunmak, ortaya çıkan gereksinimler doğrultusunda çeşitli incelemeler ve araştırmalar yapmak,
- (5) Kadın konularında çalışmalar gerçekleştiren kuruluşlarla iletişim kurmak,
- (6) Kadın haklarının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik gerek bilimsel gerek uygulamalı çalışmalarda bulunmak.
- (7) Lisans ve yüksek lisans öğrencilerini Birimin amacına uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne yönelik bilimsel çalışmalar yapmalarına teşvik etmek,
- (8) Lisans ve yüksek lisans öğrencilerini Birimin amacına uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretmeleri konusunda teşvik etmek,
- (9) Endüstri ve diğer sektörleri izleyerek ihtiyaç duyulan, gelişmekte olan konu ve durumları belirlemek suretiyle yeni projeler geliştirmek, Üniversitenin bu alanlardaki olanaklarını tanıtmak,

Birimin Yönetim Organları

Madde 7 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) Başkan
- b) Yönetim Kurulu
- c) Danışma Kurulu

Başkan

Madde 8 – (1) Başkan, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarından veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından iki (2) yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Başkan yeniden görevlendirilebilir. Başkanın altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Başkana çalışmalarında yardımcı olmak üzere Başkanın önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanlarından veya konusunda uzman kişiler arasından bir başkan yardımcısı görevlendirilir. Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı durumlarda Başkana vekâlet eder. Görev süresi iki (2) yıldır. Başkanın görev süresi bitince, başkan yardımcısının da görevi sona erer.

Başkanın Görevleri

Madde 9 – Başkanın görevleri:

- (1) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu'nun oluşturulmasında Rektöre öneri götürmek,
- (2) Yönetim Kurulu gündemini oluşturmak, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, kurulun başkanı olarak toplantıyı yönetmek,
- (3) Onaylanan plan, program ve bütçe ile Yönetim Kurulunun aldığı diğer kararları uygulamak,
- (4) Yönetim Kurulunu olağan olarak ayda bir, gerekli hallerde olağanüstü toplantıya çağırarak,
- (5) Birimin yürütülen işlerinde görev alan tüm komisyonların, kurulların, proje gruplarının, akademik ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- (6) Birimin yılsonu faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu onayından sonra Rektöre sunmak,

Yönetim Kurulu

Madde 10 – (1) Birimin karar organı olan Yönetim Kurulu, Başkan, Başkan Yardımcısı ve Üniversitenin öğretim elemanları veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilen üç (3) üye olmak üzere toplam beş (5) üyeden oluşur. Üyelerin görev süreleri iki (2) yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya üç (3) aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri seçilir. Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine toplanır ve Başkan tarafından hazırlanan gündemi görüşerek oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Madde 11 – Yönetim Kurulunun görevleri:

- (1) Üniversite Stratejik Planları doğrultusunda Birimin yıllık faaliyet planını belirlemek, sonraki yılların faaliyet planları için stratejiler geliştirmek,
- (2) Birimin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak,
- (3) Başkanın, Birimin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek kararlar almak,
- (4) Birimin amacı doğrultusunda çalışma planları oluşturmak ve yürütmek,
- (5) Araştırma projelerini belirlemek, yürütmek ve denetlemek,

(6) Başkanın her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek,

(7) Birim tarafından verilecek başarı belgesi, sertifika, katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşulları ile gerekli düzenlemeleri, görevlendirmeleri ve yapılacak ödemeleri Rektörlüğün onayına sunulmak üzere karara bağlamaktır.

Danışma Kurulu ve Görevleri

Madde 12 – Danışma Kurulu:

(1) Yönetim Kurulunun önerisi ile

(a) Üniversitenin akademik, idari kadrosundan veya konusunda uzman kişiler arasından seçilen kişiler,

(b) Birimin faaliyetleri ile ilgili önemli çalışmalar yapmış diğer üniversitelerden öğretim elemanları arasından seçilen kişiler,

(c) Kamu kurumları, meslek kuruluşları ve sivil toplum örgüt temsilcileri arasından seçilen kişiler,

(ç) Endüstri, hizmet sektörü ve diğer sektörlerin temsilcileri arasından seçilen alanlarında uzman kişiler,

Rektör tarafından iki (2) yıllığına görevlendirilir. Danışma Kurulu en az beş (5) en çok on bir (11) üyeden oluşur. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu Başkanın çağrısı üzerine yılda en az bir (1) kez toplanır. Danışma Kurulu toplantılarında salt çoğunluk aranmaz.

(3) Danışma Kurulu Birim ile ilgili faaliyetleri değerlendirir, yıllık ve uzun süreli strateji ve planlamalara yönelik önerilerde bulunur, gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Personel Görevlendirme

MADDE 13 – (1) Birimin personel ihtiyacı usulüne göre Rektörlükçe görevlendirilecek elemanlarca karşılanır.

Yürürlük

Madde 14 – (1) Bu yönerge, Senatonun kabulünden sonra Mütevelli Heyetinin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.