

**TC**  
**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
08.09.2022	2021-2022/19	14

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu Yönergenin amacı; Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının (TTK) 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarından mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim programlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak üzere düzenlenecek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esasları Düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** (1) Bu yönerge; Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3:** (1) Bu Yönerge; Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Milli Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitim İş Birliği Protokolü” (2021) ve Milli Eğitim Bakanlığınca (MEB) hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ile 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında kabul edilen ve yükseköğretim kurumlarına gönderilen, Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen üniversitelerce uygulanacak “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar”a dayalı olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4:** (1) Bu Yönergede geçen;

**YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

**Bakanlık (MEB):** Milli Eğitim Bakanlığını,

**TTK:** Talim ve Terbiye Kurulunu,

**ÜAK:** Üniversitelerarası Kurul Başkanlığını,

**Mütevelli Heyet/Başkan:** İstanbul Kültür Üniversitesi Mütevelli Heyetini/Başkanını,

**Rektörlük/Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü/Rektörünü,

**Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,

**Fakülte:** İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

**Fakülte Kurulu:** İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,

**Fakülte Yönetim Kurulu:** İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

**Dekanlık/Dekan:** İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını/Dekanını

**Bölüm:** İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,

**Aday:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,

**Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,

**Alan:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı kararı ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunların denkliği Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

**Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı kararı ekinde yer alan alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/ yüksekokulları,

**Alan Eğitimsi:** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (Fizik Eğitimi, Kimya Eğitimi, Matematik Eğitimi, Tarih Eğitimi vb) almış öğretim elemanını

**Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

**Dersler:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri

**Meslek Bilgisi Dersleri:** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

**Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,

**Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama ve etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

**Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

**Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

**Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler

arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; Eğitim Kurumu Müdürü, Müdür Başyardımcısı veya Müdür Yardımcısını,

**Uygulama Öğretim Elemanı:** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

**Uygulama Öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**Uygulama Öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

**MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

**Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Yerleştirme, Program Açma, Dersler ve Program Süresi

#### Başvuru ve Yerleştirme

##### **MADDE 5:** Açılan Programlara Başvuru

- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun (TTK) 20 Şubat 2014 tarihli 9 numaralı kararı ekinde yer alan, Üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlar ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve senatoca belirlenecek şartları taşıyan adaylar programa başvurabilirler.
- (2) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana daldan mezun olmuşsa, çift ana dal yaptığı alandan da programa başvurabilir. Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTK tarafından hazırlanan 20. 02. 2014 tarihli ve 09 no'lu kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyorsa, her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

- (3) Alanlar itibariyle ilan edilen kontenjanlara, ilgili alana başvuru koşullarını taşıyan adaylar lisans mezuniyet not ortalamalarına (GANO) göre sıralanarak, en yüksek not ortalamasına sahip adaydan başlanarak yerleştirilir. İlgili alanın kontenjanı dolduktan sonra geriye kalan adaylar aynı esasa göre yedek olarak sıralanır.
- (4) Yerleştirme işleminde 4'lük not sistemi esas alınır, adayların farklı bir sistemde hesaplanmış not ortalamaları ibraz etmeleri halinde YÖK'ün eşdeğerlik tablosuna göre notları 4'lük not sistemine dönüştürülür.
- (5) Belirlenen süre içerisinde program ücretinin ilk taksitini yatırarak herhangi bir nedenle kayıt yaptırmayan adaylar haklarını kaybetmiş sayılır ve yerine yedekteki sırada bulunan aday kayıt için davet edilir.
- (6) Programa kayıt hakkı kazanan adayların beyanlarının doğruluğu Pedagojik Formasyon Birimi tarafından kontrol edilir ve kayıt işlemleri yapılır. Adayların beyanları ile kesin kayıta ibraz ettikleri belgeler arasında uyumsuzluk ve tutarsızlık olması durumunda kesin kayıt yapılmaz, aday hakkını kaybetmiş sayılır.
- (7) Herhangi bir alanda ilan edilen kontenjanın altında başvuru olması, ilgili alanda başvuru koşullarını taşıyan yeterli aday bulunmaması halinde kalan kontenjan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile diğer alan/alanlara aktarılabilir.
- (8) Kesin kayıtlar yapıldıktan sonra öğrenciye hiçbir şekilde ücret iadesi yapılmaz.
- (9) Ön başvuru ve kesin kayıt işlemlerinin yüz yüze yapılması esastır.
- (10) Başvuru ve yerleştirme ile ilgili durumu ve bilgilendirmeler Üniversitenin web sitesinden yapılır, adaylara ayrıca bir tebligat yapılmaz.

#### **Programa Kayıt İçin Gerekli Belgeler:**

- a) Kayıt İçin Başvuru Dilekçesi
- b) Onaylı Lisans Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir).
- c) Onaylı Lisans Not Durum (Transkript) Belgesi
- d) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla)
- e) İki Adet Vesikalık Fotoğraf
- f) Öğrenim ücretinin kurumca belirlenen ilk taksitinin, ilgili kurumun tayin edeceği banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.
- g) Kurumca istenebilecek diğer belgeler.

#### **Program Açma Koşulları**

**MADDE 6:** (1) Programın açılmasına ilişkin talep her yıl İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yenilenir. Daha sonra bu karar, açılması istenen program ve alanlarla ilgili belgelerle birlikte Üniversite Senatosuna sunulur. Üniversite Senatosunun onayı ile program açılır.

#### **Dersler ve Program Süresi**

##### **MADDE 7:**

1. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı dersleri ve içerikleri 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında belirlenmiştir (Ek-1 ve Ek-2).

2. Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri, Öğretmenlik uygulaması I ve Öğretmenlik uygulaması II) şubeler alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.
3. Programın süresi iki yarıyıldır. Dersler iki yarıyla bölünerek ve bir eğitim öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.
4. Programa devam eden öğrenciler Senatoca başka bir karar alınmadıkça başka bir Üniversitenin yaz okulundan ders alamazlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

#### Pedagojik Formasyon Birimi

**MADDE 8:** (1) programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Eğitim/Eğitim Bilimleri Fakültesi Dekanı ve Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanından oluşur. Rektör Yardımcısı programın idari ve mali; Dekan ise akademik konulardaki koordinatörüdür. Birimin sekreteryası işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

#### Pedagojik formasyon biriminin görevleri şunlardır;

- a. Akademik takvim, ders programları ile sınav programlarını hazırlamak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- b. Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek
- c. İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d. Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e. Öğretmenlik uygulaması derslerinde Milli Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak Uygulama Eğitim Kurumlarını ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak, Uygulama Eğitim Kurumlarına ve öğrenci gruplarına göre uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek
- f. Öğretmenlik Uygulaması derslerinin düzenli bir biçimde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla İstanbul Valiliği İl Milli eğitim Müdürlüğünden gerekli iznin alınması için yazışmaları yapmak.
- g. Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmak.

#### Fakülte Yönetim Kurulu

**MADDE 9:** (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanması ile ilgili kararları vermek ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a. Eğitim Bilimleri Bölümünün önerisi doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmelerini sağlamak.

- b. Programın yürütülmesinde görev alacak öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel öğretim kurumlarında görev yapan Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörlerine ve Uygulama Öğretmenlerine ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek.
- c. Program kapsamında eğitim öğretim ve sınavlarla ilgili konularda Rektörlük, ilgili diğer fakülte ve yüksekokullarla işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.

## **DÖRDÜNC BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Sınavlar, Ders Geçme, Disiplin ve Programı Bitirme**

**MADDE 10: (1)** Programdaki dersler, sınavlar ve eğitim öğretimle ilgili iş ve işlemlerde İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**(2)** Öğrenciler her yarıyıl teorik derslerin %70, uygulamalı derslerin %80'ine devamı zorunludur. Derslere devam dersi veren öğretim elemanı tarafından izlenir. Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

**(3)** Akademik Takvim'de belirtilen süreler içinde ders kaydını yenilemeyen öğrenci o yarıyıldayılıda derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez.

**(4)** Sınavların kurallara uygun bir şekilde yapılmasından ilgili öğretim elemanları ve sınav gözetmenleri sorumludur.

**(5)** Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına ücretleri üniversite mütevelli heyeti tarafından belirlenen öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

**(6)** Öğretmenlik Uygulaması dersleri Uygulama Eğitim Kurumlarında 12 (on iki) hafta boyunca devam eder. Uygulamanın 6 (altı) saati Uygulama Eğitim Kurumlarında yapılır, 1 (bir) saatlik teorik kısmı ise Fakülte'deki Uygulama Öğretim Elemanı tarafından yapılır. Uygulama Öğretim Elemanı her dönemde en az 2 (iki) kez Uygulama Eğitim Kurumuna giderek Uygulama Öğretmeni ile birlikte öğrencileri değerlendirir.

**(7)** İlgili Yönetmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak kayıt dondurma veya öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir. Kayıt donduran öğrenciye herhangi bir ücret iadesi yapılmaz.

**(8)** Programa kayıtlı olmak erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhisini izleyen iki yıl içinde başvurularını durumunda program açıldığı takdirde programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

**(9)** İki eğitim öğretim yılı üst üste kayıt yenilemeyenlerin programla ilişkisi kesilir.

**(10)** Programda yer alan dersler, derslerin kredileri, ve notları lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

**(11)** Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

**(12)** Programa devam eden öğrencilere öğrenci belgesi verilir.

(13) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenler ve ayrılanlara, talep etmeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum (transkript) belgesi verilir.

(14) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlara ve diğer şartları sağlayarak programdan mezun olanlara “İstanbul Kültür Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası” verilir.

(15) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika düzenlenemez.

(16) Programdaki Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde muafiyet işlemi yapılmaz. Diğer derslerdeki muafiyet, öğrencilerin başvurması halinde “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ve İstanbul Kültür Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılabilir.

(18) Programdaki öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

## BEŐİNCİ BÖLÜM

### Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

#### Öğrenim Ücreti

**MADDE 11: (1)** Formasyon programına kaydolan öğrencilerden alınabilecek ücret, her eğitim öğretim yılı için 2547 sayılı Kanunun 46 maddesi ile 3843 sayılı Kanunun 7 maddesi gereğince Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenen “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar” da Eğitim Fakülteleri için belirlenen ikinci öğretim (II Sayılı Cetvel A) ücretinin en fazla üç katı olabilir. Öğrenim ücretleri üniversite mütevelli heyeti tarafından belirlenir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından, başvurduğu program süresine göre iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise devam eden yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde ödenir.

(3) Öğrenime haklı ve geçerli nedenlerle ara verenlerle bir dönem ya da her iki dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini yatırırlar ve programa devam ederler.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilen derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktar alınabilir.

(5) Başvuruda bulunmaları halinde, Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile şehit ve gazi çocukları ile şehit ve gazi eşlerinden formasyon öğrenim ücreti alınmaz.

### **Katkı Payının Dağıtımı**

**MADDE 12: (1)** Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları “İstanbul Kültür Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Çalışma Usul ve Esasları” doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

**(2)** Öğretim elemanları ve öğretmenlere ödenecek katkı payı ilgili personele Üniversitede hali hazırda ödenen ders saati ücreti ile ders saati çarpımı sonucunda elde edilen toplamdan yasal kesintiler düşüldükten sonra kalan rakamın altında olması durumunda Mütevelli Heyet Başkanlığı ve Rektörlük bu farkı gidermek için gerekli düzenlemeleri yapar.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme**

**MADDE 13: (1)** bu yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede Üniversite Mütevelli Heyet Başkanlığı, Rektörlük, Pedagojik Formasyon Biriminin görüşleri alınarak Eğiti Fakültesi Yönetim Kurulunca karar verilir.

**(2)** Fakülte Yönetim Kurulu, bu Yönergede belirtilen hükümler aykırı olmamak üzere kararlar üretebilir, düzenlemeler yapabilir ve Yönergeler oluşturabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 14:** Bu Yönerge, Senato kararı ile 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15.** Bu yönerge hükümlerini İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.



## EK 1 : Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler

### I.DÖNEM

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Eğitime Giriş	3	0	3	6
Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	6
Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	6
Öğretmenlik Uygulaması I	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

### II.DÖNEM

Dersin Adı	T	U	K	AKTS
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	6
Eğitim Psikolojisi	3	0	3	6
Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	6
Öğretim Teknolojileri	2	0	2	4
Öğretmenlik Uygulaması II	1	6	4	8
<b>DÖNEM TOPLAMI</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>30</b>

<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>60</b>
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

## **Ek-2 Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Derslerin Kur Tanımları**

### **Eğitime Giriş (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefi, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

### **Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

### **Sınıf Yönetimi (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

### **Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)**

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, işbirliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

### **Öğretmenlik Uygulaması 1 (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak olup ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözlemlenmesi ve tanınması; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması; okulun içinde yer aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik

yönlerinin gözlemlenmesi; okul programının incelenmesi; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi; öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.

### **Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeyle ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenirlik, kullanılabilirlik) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

### **Eğitim Psikolojisi (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

### **Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)**

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve işbirliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

### **Öğretim Teknolojileri (2-0-2)**

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

### **Öğretmenlik Uygulaması 2 (1-6-4)**

Bu dersin genel amacı, öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup başlıca konular: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.