



T.C.  
İSTANBUL  
KÜLTÜR  
ÜNİVERSİTESİ

## GÜVENLİK HİZMETİ ALIM SÖZLEŞMESİ

Referans No: 2025 / 10086062 -20

### Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta T.C İstanbul Kültür Üniversitesi (bundan sonra "İdare" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra "Yüklenici" olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde akdedilmiştir.

### Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

#### 2.1. İdarenin

- Adı: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi
- İdarenin tebligata esas adresi: Ataköy Yerleşkesi Eski Londra Asfaltı E-5 Karayolu Üzeri D-100 Yanyol Bakırköy-İstanbul
- Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No: Yenibosna Vergi Dairesi - 4810101343
- Telefon numarası: +90 (0212) 498 41 41
- Elektronik Posta Adresi: [genel.sekreterlik@iku.edu.tr](mailto:genel.sekreterlik@iku.edu.tr)

#### 2.2. Yüklenicinin;

- Adı:
- Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik No:
- Telefon numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı, kurye, iadeli taahhütlü mektup veya elektronik posta gibi yollarla bildirim yapabilirler.

### Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

### Madde 4- Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği'nin ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

## Madde 5- İş tanımı

**5.1.** Sözleşme konusu iş; Özel güvenlik hizmeti alım işidir. Alıma konu olan iş İdare'nin Ataköy, Ataköy-2 Otopark, Şirinevler, İncirli ve Basın Ekspres Yerleşkelerindeki binalarında 24 saat güvenlik hizmetinin sağlanmasını kapsar.

İdarenin tüm eğitim, yönetim bina ve tesislerindeki açık ve kapalı alanların, bu binalarda eğitim öğretim hizmeti gören tüm öğrenci ve çalışanların iş bu sözleşme koşulları çerçevesinde, 5188 Sayılı Kanun ile Uygulama Yönetmeliği kapsamında ve ilgili mevzuata uygun olarak silahsız güvenlik-gözetim ve denetim hizmetlerinin Yüklenici tarafından üstlenilerek sözleşme süresince yerine getirilmesidir.

İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

## Madde 6- Sözleşmenin türü ve bedeli

**6.1.** Yüklenici ile birim fiyat sözleşme yapılacaktır. Her yerleşke için ihtiyaç duyulan personel sayısı, malzeme ve teçhizata göre maliyetlendirme ayrı ayrı yapılacaktır. Ödemeler de aşağıda bulunan ve ayrıca Yüklenicinin ihale sırasında sunduğu sözleşme ekinde de yerleşke bazında detaylı olarak verilmiş olan birim fiyat teklif cetvelindeki maliyetler kullanılacaktır.

YERLEŞKE ADI	TOPLAM KİŞİ SAYISI	TOPLAM MALİYET (TL)
ATAKÖY YERLEŞKESİ		
BEKS YERLEŞKESİ		
ŞİRİNEVLER YERLEŞKESİ		
İNCİRLİ YERLEŞKESİ		
ATAKÖY OTOPARK YERLEŞKESİ		
GENEL TOPLAM		

**6.2** Sözleşme 36 aylıktır. Yıllık artışlar iş bu sözleşmenin **14.1,14.2.,14.3,14.4** maddeleri uyarınca uygulanır.

**6.3.**İdare, okulların kapalı olduğu yaz döneminde veya pandemi nedeni ile kısıtlamaya gidilmesi halinde çalışan güvenlik personel sayısını ve kullanılan malzemelere ilişkin tüketimlerini, İdare'nin yerleşkelerde çalışan personel sayısı ve öğrenci sayısı ile orantılı olarak revize edebilir.

## Madde 7- Sözleşme bedeline dâhil olan giderler ve vergiler

**7.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin bütün vergi, sigorta, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dâhil olmayıp İdare tarafından ilgili mevzuatı çerçevesinde Yükleniciye ödenecektir. İş bu sözleşmenin imzalanmasından doğan damga vergisi ve diğer sair vergiler Yüklenici tarafından ödenecektir.

Yıl içerisinde gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Güvenlik personelinin yemek, yol, üniforma ve konaklama giderleri teklif edilen fiyata dâhildir.

## Madde 8- Sözleşmenin ekleri

**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) İdari Şartname,
- 2) Sözleşme,
- 3) Teknik Şartname,
- 4) Standard Formlar
  - a) Birim Fiyat Teklif Mektubu
  - b) Birim Fiyat Tekli Cetveli
  - c) İş Bitirme Belgesi
  - d) Ortaklık Beyannamesi
  - e) Geçici Teminat
  - f) Kesin Teminat
- 5) Güvenlik hizmeti hizmet esasları
- 6) Ekipman, cihaz, teçhizat tablosu
- 7) İş planı tablosu
- 8) Personel performans değerlendirme tablosu formatı
- 9) Risk analiz tablosu formatı

**8.3.** Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

## Madde 9 – İşin süresi

**9.1.** Sözleşme süresi 01.01.2025 tarihinden itibaren 3 yıldır. İş bu sözleşme (ve ekleri) 01.01.2025 tarihinde başlar ve 31.12.2027 tarihinde sona erer.

**9.2.** Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

## Madde 10- İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

**10.1.** İşin yapılacağı yer/yerler: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Tüm Yerleşkeleri

**10.2.** İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi : 01.01.2025 tarihinde başlar.

## Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

### 11.1. Kesin teminat:

**11.1.1.** Yüklenici bu işe ilişkin olarak teklif ettiği yıllık sözleşme bedelinin % 6 sı oranında kesin teminat vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubunun süresi sözleşme bitiş tarihi + 6 aydır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

### 11.2. Ek kesin teminat:

**11.2.1.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**11.2.2.** Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

**11.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

**11.4.** Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

**11.4.1.** Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

**11.4.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

**11.4.3.** Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

**11.5.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## **Madde 12- Ödeme yeri ve şartları**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dâhil) ve hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

Sözleşmeden kaynaklanan hizmetlerin yerine getirilmesi karşılığında İdare tarafından Yüklenici 'ye ödenecek hizmet bedeli sözleşme ekinde bulunan Birim Fiyat Teklif Cetvelinde belirtilmiştir. İdare, Yüklenici' ye onaylı birim aylık maliyetleri gösterir birim fiyat teklif cetvelinde belirtilen tutarı + KDV / AY olarak ödeyecektir. Aylık faturalar her ayın 1' ile 7'si arasında Yüklenici tarafından düzenlenen fatura tarihini müteakip 15 gün içerisinde İdare tarafından Yükleniciye havale veya çekle ödenir.

Aylık hizmet karşılığı toplam bedel İdare adına kampüs kampüs düzenlenerek kesilir ve faturanın tamamı her ayın ilk gününden son gününe kadar geçen süreye ilişkin hizmet bedelini içerecek şekilde olmak ve ekinde SGK bordro ve SGK bildirgeleri ödeme makbuzları ile SGK ve vergi dairesi güncel borcu yoktur yazıları gibi dokümanların kopyaları bulunacak şekilde kesilir.

Yüklenici, aşağıdaki belgeleri ödeme evrakına ekleyecek, söz konusu belgeler her türlü denetimde ibraz edilmek üzere İdare'de saklanacaktır.

1-Hak Ediş Raporu.

2-Aylık Puantaj Cetveli.

3-Fatura.

4-İşçi Çarşaf Bordrosu (Yüklenicinin firmasına ait kaşeli ve imzalı)

5-Bir önceki ayın SGK Prim Tahakkuk Bildirgesi ve ödendiğine dair makbuz.

6-Mevcut ayın SGK Bildirgesi.

7-İşçi ücretleri bordro tutarının her işçi adına ayrı ayrı olmak üzere bankaya yatırıldığına dair banka listesi veya dekontlarının asılları.

Yüklenici faturaları kampüs bazında ayırarak her kampüs için ayrı ayrı kesecektir. Bu sözleşmeden doğan ödemeye esas fatura tutarı her ayın sonunda gönderilecek olup; fatura bedeli ibrasını takip eden 15 gün içerisinde İdare tarafından Yükleniciye havale veya çekle ödenir .

**12.2.** Yüklenici işbu sözleşme süresi içerisinde talep ettiği ücret dışında hiçbir şekilde ek zam talebinde bulunmayacaktır. Ancak sözleşme süresi / süreleri içinde de sigorta tavan-taban dâhil asgari ücret artışı, Toplu Taşıma Ücretleri 'ne (Mavi Kart Bedeli gibi) yapılan artış gibi tarafların iradesi dışında uygulamaya konularak işveren sorumluluğu uhdesinde masraf oluşturacak yasal artışlar artış miktarının uygulandığı tarih itibari ile söz konusu ücrete kişi bazında yansıtılacaktır.

**12.3.** İdare'ye ait işyerinde çalıştırılan personelin İş Kanunundan, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Yasasından, Vergi Kanunundan, kısaca tüm yasalardan ve işbu sözleşmeye göre çalışmasından doğan tüm yasal ve mali hakları (fazla mesai ücretleri, SSK primleri, aylıkları, mali mesuliyet sigorta primleri, iş kazasından doğan alacak ve hakları, gelir vergileri, her türlü maddi, manevi tazminat hakları) Yüklenici tarafından karşılanacaktır.

İdare'ye ait iş yerinde çalıştırılan güvenlik personelinin ilgili kanunlar gereğince yasal ve mali hakları olan kıdem tazminatları, ihbar tazminatları, yıllık izin ücretleri ve resmi ve dini bayramlarda yapılan çalışma ücretleri İdare tarafından karşılanacaktır.

İşbu sözleşme ile personelin tüm kıdem, ihbar tazminatları, yıllık izin giderleri İdare'ye aittir. Resmi tatiller ve haftalık 45 saati aşan, İdare'nin talep ve onayı ile yapılan fazla çalışmalarda mesai ücreti, 4857 sayılı iş kanunu çerçevesinde Yüklenici tarafından İdare'ye ayrıca fatura edilecektir. Kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin ve resmi/dini bayramlarda yapılan çalışmalar ile ilgili yükümlülük, personelin İdarede geçirdiği çalışma süresini kapsayacak şekilde hesaplanacak olup, bu tutar Yüklenici tarafından İdare'ye fatura edilerek ödenecektir. Kıdem ve ihbar tazminatı, yıllık ücretli izin ve resmi/dini bayramlarda yapılan çalışmalar ile ilgili yükümlülük, personelin İdarede geçirdiği çalışma süresini kapsayacak şekilde hesaplanacaktır. Yüklenicinin başka projelerinden getirilecek olan personel, İdare'nin işyerlerinde çalıştırmayacaktır. Yalnız İdare'nin onaylaması ile söz konusu işyerlerinde çalıştırılacak olan işbu personelin kıdem ve ihbar tazminatı yükümlülüğü, personelin İdare'nin işyerlerinde göreve başladığı tarih itibariyle İdare'nin sorumluluğunda olacaktır. Başka projelerden getirilip çalıştırılan personelin İdare'nin işyerlerinde göreve başlamadan önceki çalışmalarına ait tüm kıdem ve ihbar tazminatı sorumluluğu tamamen Yüklenici 'ye ait olup, bu dönemlerle ilgili olarak İdare'den herhangi bir ad altında ödeme talebinde bulunulmayacaktır.

**12.4.** İş bu sözleşme herhangi bir nedenle fesih edilmesi halinde veya süresi bitip yenilenmemesi halinde bu projede çalışan tüm personelin ücret, fazla mesai ve benzeri yasal yükümlülükleri hiçbir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın nakden ve defaten Yüklenici tarafından ödeneceğine, ödenmemesi halinde İdare, Yüklenicinin son hak edişinden bu tutarları karşılayıp çalışanların hesabına ödeyebileceğine, son hak edişin bu tutarı karşılamaması halinde Yüklenicinin teminat mektubunu nakde dönüştürüp oradan karşılayacağını Yüklenici, geri dönülemez şekilde kabul ve taahhüt etmiştir.

**12.5.** Normal çalışma programı dışında İdare tarafından özel olarak yapılması istenen fazla mesai çalışmaları iş yasası gereğince ücretlendirilecek ve faturaya eklenecektir. Okulların tatil olduğu dönemlerde personel, öğrenci ve kullanılan malzemedeki azalışlar dikkate alınarak fatura tutarları karşılıklı mutabakatla saptanacaktır.

**12.6.** Yüklenici çalıştıracığı güvenlik elemanlarının ücretlerinin zamanında ödenmesinden (Her Ayın 1.günü), S.G.K. Bölge Çalışma, sağlık sorunları, yetkili kamu ve yerel kuruluşlarla olan ilişkiden ve çalışma hayatını düzenleyen tüm mevzuat hükümlerinden doğacak her türlü sorumluluğu zamanında ve tam olarak yerine getirmekten sorumludur. Bu sorumluluğu yerine getirmekten kaçınamaz, başkalarına devredemez, İdare'ye ait olduğunu iddia edemez. Doğabilecek her türlü ceza, tazminat, idari ve adli sorumluluk tamamen Yüklenici 'ye aittir.

**12.7.** İşbu sözleşmede belirtilen hizmetlerin yerine getirilmemesinden Yüklenici sorumlu olacak ve doğacak zararlar aylık ücretten kesilecektir. Bununla beraber yapılacak görevin aksamaması için gereken tüm tedbirler Yüklenici tarafından derhal alınacaktır.

**12.8.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur. İş bu sözleşme İdare'nin yazılı onayı olmadan hiçbir surette devir, temlik edilemez.

### **Madde 13- Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

**13.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

### **Madde 14- Fiyat farkı**

**14.1.** Yüklenici ön gördüğü zaman dilimi içerisinde talep ettiği ücret dışında hiçbir şekilde ek zam talebinde bulunmayacaktır. Ancak sözleşme süresi / süreleri içinde de sigorta tavan-taban dâhil asgari ücret artışı ve Toplu Taşıma Ücretleri 'ne (Mavi Kart Bedeli gibi) yapılan artış gibi tarafların iradesi dışında uygulamaya konularak işveren sorumluluğu uhdesinde masraf oluşturacak yasal artışlar artış miktarının uygulandığı tarih itibari ile söz konusu ücrete kişi bazında yansıtılacaktır.

**14.2.** Sözleşme süresince sözleşme tarihini izleyen her yıl işçilik dışında kalan gider kalemlerine, 95/100 endeksi ve bir önceki yılın aynı ayına göre ((TÜFE+ÜFE)/2) oranı dikkate alınarak tarafların karşılıklı yapacakları görüşmeler neticesinde artış uygulanacaktır.

**14.3.** İşçilik giderler ile ilgili artışlar için, asgari ücret kapsamındaki tutarlara asgari ücret artışı aynen yansıtılır. Asgari ücretin üzerindeki işçilik maliyetleri tarafların karşılıklı yapacakları görüşmeler neticesinde belirlenir.

**14.4.** Yüklenici gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

### **Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar**

**15.1.** Alt yüklenici çalıştırılmayacaktır.

### **Madde 16- Cezalar ve sözleşmenin feshi**

**16.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

**16.1.1.** Hizmete ilişkin olarak Yüklenici taahhüdünü zamanında ve İdare tarafında iş bu sözleşme ve eklerinde belirlenen hükümlere uygun olarak gerçekleştirmediği takdirde, karşılanamayan her bir taahhüdü için aylık hak ediş bedelinin %3'ü (yüzde üç) oranında cezayı İdareye ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

**16.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**16.3.** Yüklenicinin iş bu sözleşme ve ekleri ile teknik şartname ve idari şartnamede belirtilen hükümlere aykırı davranması halinde, İdare tarafından Yüklenici 'ye en fazla iki kez yazılı ihtar verilir. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**16.4.** Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise

ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 17- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**17.1.** Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

**17.1.1** Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- d) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

**17.1.2.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- d) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**17.1.3.** Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

**17.2.** İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

**17.2.1.** İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

**17.3.** Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Madde 18- Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri**

**18.1.** İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

### **Madde 19- İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

**19.1.** Kesilen her faturanın karşılığında alınan hizmetin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği kontrol teşkilatı tarafından kontrol edilerek hazırlanan tutanak ile kayıt altına alınır.

### **Madde 20- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**20.1.** Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur.

### **Madde 21- İş ve işyerlerinin korunması**

**21.1.** İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk yükleniciye aittir.

### **Madde 22- Yüklenicinin Yükümlülükleri**

## **Madde 22.1- Yüklencinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları**

**22.1.1.** Yüklencinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümlerini yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

**22.1.2.** Yüklenci, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

## **Madde 22.2- Yüklencinin sözleşme konusu hizmete ilişkin sorumlulukları**

**22.2.1.** Yüklenci, İdare'ye ilişkin güvenlik planını sözleşmenin imza tarihinden itibaren on beş (15) gün içinde hazırlayacak ve idarenin onayına sunacaktır. Yüklenci güvenlik hizmeti verilecek tesis ve alanlara ilişkin koruma ve güvenlik planlarının bir örneğini 30 gün içerisinde valiliğe verir. Yüklenci, hazırlanan ve 5188 no.lu kanun gereğince il koordinasyon kurulunca onaylanan güvenlik planını uygulamak ile yükümlüdür.

**22.2.2.** Olay vukuunda uygulamalar: Yüklenci, sabotaj ve hırsızlık olaylarının fiilen gerçekleşmesi halinde 5188 Sayılı Kanunun kendisine tanıdığı yetkiler dâhilinde derhal müdahale etmekle yükümlüdür.

**22.2.3.** Yüklenci kendisi tarafından temin edilen "Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi Formlarını" doldurmakla yükümlüdür.

**22.2.4.** Yüklenci, hizmet ile ilgili olarak İdare tarafından gelebilecek yazılı talepleri anında değerlendirmek ve en kısa zamanda yerine getirmekle yükümlüdür.

**22.2.5.** Hizmet şekilleri ve çalışma saatleri Yüklenci tarafından belirlenir ve İdare'nin onayına sunulur.

**22.2.6.** Yüklenci, İdare'de 5188 Sayılı Kanunun gerektirdiği şekilde güvenlik personeli olma yeterliliğine sahip, temel güvenlik ve silah eğitimi almış yönetmelikte belirtilen sınavlardan geçer not almış, işleri bakanlığınca verilecek "Özel Güvenlik Kimlik Kartı"na sahip personel çalıştıracaktır.

**22.2.7.** Yüklenci, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun ilgili maddesi uyarınca istihdam ettikleri Özel Güvenlik görevlilerinin üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini amacıyla sözleşmenin imzalanmasını takip eden onbeş(15)gün içerisinde 'Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortasını' yaptırmakla birlikte poliçe ve ödeme makbuzlarının fotokopisini İdareye teslim etmekle yükümlüdür. İşbu poliçe ve makbuzların İdare'ye belirtilen süre içinde teslim edilmemesi halinde İdare, dilerse sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Böyle bir durumda Yüklenci herhangi bir tazminata hak kazanamaz.

**22.2.8.** Güvenlik personelinin ağır kusur ve ihmali dolayısıyla oluşan güvenlik zafiyeti nedeni ile meydana gelebilecek maddi ve manevi zararların tamamı Yüklenci tarafından karşılanacaktır.



İdare'nin, güvenlik personelinin kusur ve ihmali dolayısıyla bir zarara uğraması veya 3. bir şahsa ödeme yapması durumunda Yüklenici, İdare'nin uğradığı tüm zararlar ile birlikte 3. şahıslara yapılan tüm ödemeleri herhangi bir ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın derhal, nakden ve defaten tazmin etmekle yükümlüdür.

**22.2.9.** Güvenlik görevinin ifası sırasında personelden kaynaklanan her türlü yaralama, ölüm, iş kazası.v.b gibi ortaya çıkabilecek olumsuzlukların sorumluluğu Yüklenici'ye aittir.

**22.2.10.** Yüklenici, sözleşme süresince personeline "tazeleme eğitimleri" verecektir. Eğitim programı Yüklenici tarafından hazırlanacak ve İdare'nin onayına sunulacaktır. Eğitim programı İdare'nin istemi doğrultusunda düzeltilebilir.

**22.2.11.** Her eğitime katılan personelin eğitimi belgelendirilecek ve bir nüshası İdare'ye isteği doğrultusunda verilebilecektir.

**22.2.12.** Yüklenici, düzenli olarak İdare'ye aylık proje dosyası sunacak; bu dosyada projede yer alan hizmetle ilgili her türlü bilgi, belge, raporlar ve çalışan personele ait sigorta bildirgeleri ile ödenti makbuzları yer alacaktır.

**22.2.13.** Yüklenici, personelinin sevk, idare ve denetiminden sorumludur. Denetimler haftada bir (1) gündüz ve bir (1) gece olmak üzere en az iki (2) defa yerinde yapılacaktır. Yapılan denetim kayıtları aylık olarak İdare'nin proje dosyasına eklenecektir.

**22.2.14.** Yüklenici, hizmet dolayısıyla çalıştıracağı personel hakkında Sağlık, İş ve Sosyal Sigortalar mevzuatının gerektirdiği bütün mükellefiyetlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

**22.2.15.** İdare'nin sözleşme süresince haklı bir nedene (Yönetimin uygun bulmadığı) dayanan personel değişim talebi Yüklenici tarafından en geç 7 gün içerisinde yerine getirilecektir.

**22.2.16.** Güvenlik personeline ait yemek ve yol giderleri yüklenici tarafından sağlanacak olup, işbu sözleşme konusu ücretin içinde yer almaktadır. Kıdem ve ihbar tazminatları, yıllık ücretli izin, bayram tatili ve İdare'nin talebiyle oluşacak olan fazla mesai ücretleri 10/5. Maddede düzenlenmiş şekliyle İdare'ye aittir.

**22.2.17.** Yüklenici, işbu sözleşmenin konusunu oluşturan güvenlik hizmetini 3. şahıslara devredemez ve kullandıramaz, aksi davranışta tazminat sorumluluğundan kurtulamaz. Yüklenici'nin, bu madde hükmüne aykırı davranması halinde İdare'nin sözleşmeyi fesih etme hakkı saklıdır.

**22.2.18.** Yüklenici, sözleşme süresince 5188 Sayılı Kanunun yüklediği yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı idari makamlarca İdareye verilecek cezalardan tamamen sorumludur ve bunları tazmin etmekle yükümlüdür. Aksi durumda İdare bu cezayı, Yükleniciye yapacağı ödemelerden tenzil eder. İdareye, mağduriyetinden dolayı tazminat davası açma hakkı doğar.

**22.2.19.** Yüklenici ülke genelinde 5188 Sayılı Yasa uyarınca Özel Güvenlik Hizmeti vermeye yetkili olup, **ruhsat numarası.....'dır**. Ayrıca; Yüklenici faaliyet izin belgesinin aslını tüm

yerleşkelerdeki denetleme dosyası içinde muhafaza edecektir. Yüklenici, denetleme dosyasının bir örneğini İdare'ye verecektir.

**22.2.20.** Yüklenici, özel güvenlik görevlilerinin kimlik kartlarının bir örneğini bir ay içerisinde koruma ve güvenlik hizmeti sağladığı yerin yetkilisine verdiği dair belgeyi denetleme dosyası içinde muhafaza edecektir.

**22.2.21.** Yüklenici, göreve başlayan özel güvenlik görevlilerinin 15 gün içerisinde valiliğe bildirildiğine dair evrakları denetleme dosyasında muhafaza edecektir.

**22.2.22.** Yüklenici, tüm özel güvenlik görevlileri ile yaptığı sözleşmelerin tüm sayfalarının ÖGG personeli tarafından imzalanmış, yüklenici yetkilileri tarafından da imzalanmış ve kaşelenmiş olarak denetleme dosyasında muhafaza edecektir.

**22.2.23.** Özel güvenlik hizmeti alan yere ait koruma ve güvenlik planı onaylanmış ve güncellenmiş olarak denetleme dosyasında bulundurulacaktır.

**22.2.24.** Yüklenici, görevlendireceği personelinin yasal sorumluluklar çerçevesinde sağlık kontrollerini yaptıracak ve sağlık raporlarını sözleşme başlangıç tarihinden itibaren üç ayda bir İdare'ye ibraz edecektir.

### **Madde 22.3- Yüklenicinin sözleşme konusu hizmete ilişkin sorumlulukları**

**22.3.1.** T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin;

**A)** Ataköy Yerleşkesi Bakırköy – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü'ne Bağlı Ataköy Yerleşkesinde, 20 güvenlik personeli,

**B)** İncirli Yolbaşı Sok. No: 1 Bakırköy – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü' ne Bağlı İncirli Meslek Yüksekokulunda, 9 güvenlik personeli,

**C)** Eski Londra Asfaltı E-5 Karayolu No: 17 Bahçelievler – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü' ne Bağlı Hukuk Fakültesi ve Yabancı Diller Merkezinde, 10 güvenlik personeli,

**D)** Sümbül Sok. No: 20 - 22 Bahçelievler – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü' ne Bağlı Sağlık Bilimleri Fakültesin'de, 5 güvenlik personeli,

**E)** Sümbül Sok. No: 24 Şirinevler – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü' ne Bağlı Erkek Yurdunda, 4 güvenlik personeli,

**F)** Kartaltepe Mah. 52 Pafta 62 Ada 63 Parsel Bakırköy – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğü' ne ait Arsa da, 8 güvenlik personeli,

**G)** Merkez Mah. Basın Ekspres Cad. No: 9 / 11 Halkalı/Küçükçekmece – İstanbul adresinde bulunan İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğüne Bağlı Kampüs Binasında, 14 güvenlik personeli, İle tüm kapalı ve açık alanlar, otopark dahil olmak üzere yukarıda belirtilen binalar ile İdarenin sahip olduğu ve/veya olacağı diğer adreslerdeki binalar ve bahçelerinde yirmi dört (24) saat koruma sağlanacaktır.

**22.3.2.** Yüklenicinin elemanları, İdare yönetici ve çalışanlarının can güvenliğini sağlamakla, taşınır-taşınmaz tüm malları korumakla görevlidir. Güvenlik elemanları herhangi bir olumsuzlukta(burada bahis konusu olan olumsuzluk dışarıdan ve içeriden gelebilecek hırsızlık, tahribat, kundaklama, soygun, terör ve ekonomik çıkar amaçlı sabotaj ve şantaj, yangın, tabii afetlerdir.) İdare yetkililerine veya İdare yetkililerinin talimatları ile yetkili kıldığı mercilere veya

başka yetkili kişilere, Yüklenici yöneticilerine zamanında haber verir. Haber verilecek bu yetkili kişiler, hazırlanacak olan Görev Yeri Özel Talimatında belirtilecektir.

**22.3.3.** Yüklenici personeli, güvenlik konusunda İdare ile Genel Kolluk Kuvvetleri arasındaki koordinasyonu sağlar ve 5188 sayılı kanun çerçevesinde kolluk kuvvetlerine yardımcı olur.

**22.3.4.** Yüklenici personeli, ACİL DURUM ve YANGIN ÇIKMASI halinde İdare talimatlarına uygun davranacaktır. Yüklenici bu talimatların hazırlanması ve revize edilmesi aşamasında yardımcı olacaktır.

**22.3.5.** Yüklenici personeli İdare'nin koyacağı disiplin kurallarına ve İdarenin sahip olduğu her türlü prosedür ve standartlara uyacaktır.

**22.3.6.** Toplam olarak askerliğini yapmış, 5188 sayılı Kanun ve Yönetmeliğin emredici hükümlerinde sayılan özellikleri haiz, Valilikten izinleri güvenlik elemanı çalışacaktır.

**22.3.7.** Yüklenici tarafından İdare ile karşılıklı mutabık kalınmış ekipman listesinde yer alan ekipmanların, cihazların sağlanması ve kullanımına başlanmış olanların kontrollerinin, bakımlarının, onarımlarının ve değiştirilmelerinin yapılması Yüklenici'ye aittir.

**22.3.8.** Yüklenici, İdareye sunduğu güvenlik planında belirttiği vardiyada çalışacak personel sayısına mutlaka uyacak, aksi takdirde tam gün gelmeyen personel başına 1000 TL günlük ceza, aylık ödentisinden İdare tarafından tenzil edilecektir.

**22.3.8.1.** Farklı bir istek olmadıkça; İdare'nin madde 6.1 de bahsi geçen tüm kapalı ve açık alanlar, otopark, bina ve bahçelerinde 24 saat koruma sağlanacaktır.

**22.3.8.2.** Her nöbet değişiminde güvenlik elemanı iş yerini kontrol ederek nöbeti devralacaktır.

**22.3.8.3.** Güvenlik elemanları, tehlikeli durumlarda İdare ve Yüklenici personelinin uyaracaklardır. Uyarılacak personel isimleri, hazırlanacak olan Görev Yeri Özel Talimatında belirtilecektir.

**22.3.8.4.** Güvenlik elemanları Yüklenici tarafından, 5188 sayılı kanunda belirtildiği üzere, İşçileri Bakanlığından izni alınmış olan standart Şirket Üniformasını giyecektir.

**22.3.8.5.** Yüklenici, korunacak işyerinde görevin ifası sırasında kullanılmak üzere mülkiyeti kendisine ait olacak 3 adet devriye tur kontrol sistemi, 3 araç altı arama aynası, 10 adet el dedektörü, 10 adet el feneri ve her vardiyada görev yapacak personel sayısı kadar jop ve kelepçe verecektir.(Yukarıdaki adetler planlanan sayılar olup ihtiyaç duyulması halinde artırılabilecektir.)

**22.3.8.6.** Yüklenici, 22 yaşından küçük 40 yaşından büyük, askerliğini yapmamış elemanı İdare'nin Korunacak İşyerinde çalıştırmayacaktır.

**22.3.8.7.** Yüklenici çalışan güvenlik elemanı özlük dosyasının tam bir kopyasını ve revizelerinin birer kopyasını eş zamanlı olarak İdare'ye teslim edecektir.

**22.3.8.8.** Her türlü rahatsız edici davranış önleneyecek ve bu tür olaylara müdahale edilecektir.

**22.3.8.9.** İdarenin talep etmesi halinde İşyerine gelen gerek özel, gerekse iş amaçlı ziyaretçiler ile İDARE personelleri ve yanlarında getirdikleri çanta, poşet vb. gibi malzemeler rahatsız etmeden uygun güvenlik taramasından geçirilecektir.

**22.3.8.10.** Güvenlik taramasından geçmek istemeyen kişiler işyerine alınmayacaktır.

**22.3.8.11.** Ziyaretçilerin ilgililere bildirilip mutabakatını takiben içeri girişine müsaade edilecektir.

**22.3.8.12.** Oluşabilecek hırsızlık, gasp gibi olayları önleyeceklerdir.

**22.3.8.13.** Yüklencinin Güvenlik sorumluları ve güvenlik elemanları yangına karşı alınan gerekli tedbirleri kontrol edecekler ve yangın çıktığında ise ilk müdahaleyi yapacaklardır. Güvenlik elemanları bu konuda Yüklenci tarafından eğitileceklerdir.

**22.3.8.14.** İşyerinde kaybedilen, düşürülen eşyaların tutanakla sahiplerine teslimi sağlanacaktır.

**22.3.8.15.** Güvenlik elemanı oluşan bütün olayları rapor halinde tespit edecek, jurnale kayıt edecekler, yetkili kişiye bildirecektir.

**22.3.8.16.** Bir bomba ihbarı ve şüpheli durumda öncelikle İdare ve Yüklenci yöneticilerine haber verilip, direktife göre hareket edilecektir.

**22.3.8.17.** Güvenlik elemanları yukarıda belirtilen görevleri, iş başında giyecekleri kendilerini tanıtıcı özel kıyafetleri ve de kendilerine verilen güvenlik malzemesiyle birlikte yapacaklardır.

**22.3.8.18.** Okul ortak alanları dahilinde ve haricinde ortaya bırakılmış sahipsiz paket, poşet gibi eşyalar cisimler şüpheli cisim olarak tanımlanacak ve güvenlik görevlileri tarafından metal arama dedektörü ile aranarak ilgililere tutanakla teslimi sağlanacaktır,

**22.3.8.19.** Güvenlik görevlileri yukarıda sayılan tüm birimlerde giriş ve çıkışları düzenli olarak kontrol edecekler, gelen ziyaretçilere kimlik karşılığı yaka kartı verecekler ve ziyaretçi kayıt defterine kaydını yapacaklardır. Şüpheli şahısları içeriye almayacaktır.

**22.3.8.20.** Hizmet personelinin işbu yükümlülüklere uymadığının tespiti halinde Yüklenci'ye bir kez ihbar çekilir, hatanın 3 gün içinde düzeltilmemesi halinde Yüklenci İdare'ye 70.000 TL cezai şart ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

#### **Madde 22.4- İdarenin Yükümlülüğü**

**22.4.1.** İdare, ihtiyaç doğduğunda personel takviye talebini en az yedi (7) iş günü önceden yazılı olarak bildirecektir, bu istek Yüklenci tarafından karşılanacaktır. Takviye amacıyla istenilen personelin günlük ücretleri (Part-time) brüt ücret üzerinden hesaplanarak ay sonunda kesilecek faturaya ek hizmet bedeli olarak yansıtılacaktır.

**22.4.2.** İdare, kendi inisiyatifi ile gerek gördüğünde, güvenlik personeli sayısında her hangi bir azaltma/arttırma talebini 30 gün öncesinden yazılı olarak bildirecektir,

**22.4.3.** İdare, Yüklenciyeye sadece şehir içi hatları açık olan bir telefon hattı tahsis edecektir.

**22.4.4.** İdare, özel güvenlik personelinin 5188 Sayılı Kanunda belirtilen koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir hizmette çalıştıramaz.

**22.4.5.** İdare kendisine sağlanan güvenlik hizmetini üçüncü şahıslara kullandıramaz ve devredemez.

**22.4.6.** Sistemin ve sözleşmenin genel işleyişinin iki taraf açısından takibinden taraflarca tayin edilen yetkililer sorumludur. Taraflar arasındaki iletişim ve raporlama bu yetkililer tarafından gerçekleştirilecektir. İdare ve Yüklencinin merkez bürolarında bu yetkilerle aynı yetkilere sahip bir adet yedek yetkili istihdam edilecektir.

### **Madde 23- Sözleşmede değişiklik yapılması**

**23.1.** Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

**23.2.** Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

### **Madde 24 – Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkûmiyeti**

**24.1.** Yüklenicinin ölümü, iflası, konkordato ilan etmesi, ödeme yapmakta acze düşmesi, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Bu ve benzeri durumlarda İdare sözleşmeyi haklı nedenler ile fesih edebilir.

**24.2.** Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkûmiyeti hallerinde de İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir. Bu ve benzeri durumlarda İdare sözleşmeyi haklı nedenler ile fesih edebilir.

### **Madde 25- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi**

**25.1.** Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 26- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**26.1.** Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

### **Madde 27- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih**

**27.1.** Yüklenicinin, ihale sürecinde İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliğine göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**27.2.** Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

**27.3.** Ancak bu durumda, İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği gereğince Yüklenici hakkında ihalelerden yasaklama cezası uygulanır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

### **Madde 28- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi**

**28.1.** Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

### **Madde 29- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu**

**29.1.** İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi İstanbul Kültür Üniversitesi Kurumları İhale Yönetmeliğinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ilgili hükmü uygulanır.

### **Madde 30- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu**

**30.1.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği hükümleri de uygulanır.

### **Madde 31- Hüküm bulunmayan haller**

**31.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Kültür Üniversitesi İhale Yönetmeliği ve ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

### **Madde 32- Diğer Hususlar**

**32.1.** Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
- b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dâhilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

### **Madde 33 - Sır saklama mükellefiyeti**

**33.1.** Yüklenici yöneticileri ve temizlik elemanları, görevleri gereği de olsa İdare'ye ait ve sır niteliğindeki tüm bilgileri başkalarına inceletmemek ve söylememekle mükelleftir. İdare'ye ait işyeri ile ilgili konularda sözlü, yazılı ve görsel basına hiçbir açıklama yapamazlar. Aksi takdirde

doğan tüm zararlardan Yüklenici sorumlu olacak ve bunun yanında Yüklenici, İdare'ye bir aylık sözleşme bedeli kadar TL cezai şart ödemeyi gayri kabili rücu kabul ve taahhüt eder.

#### **Madde 34 - Gizlilik ve KVKK Taahhüdü**

**34.1.** Taraflar (Yüklenici, İdare) diğer tarafın ürünleriyle, kayıt ve defterleriyle ve faaliyetleriyle ilgili bilgilerin ve karşılıklı olarak gizli addedilen diğer bilgilerin gizli olduğunu ve üçüncü kişilere (kişi, kurum, kuruluş, firma şirket vb.) ifşa yasağına tabi olduğunu, söz konusu bilgileri gizli tutmayı, geçerli kanunlar ve yasal maddeler gerektirmedikçe hiçbir gerekçe ile bu bilgileri üçüncü kişilere vermemeyi, öğrenilmemesi için gerekli tedbirleri almayı, iş bu yükümlülüklere kendi personeli veya sair ilgili kişilerinde uymasını sağlamayı, gizli bilgilerin üçüncü kişilerin bilgisine, yararına ve kullanılmasına sunmamayı kabul ve taahhüt ederler.

**34.2.** Yüklenici iş bu sözleşmede yer alan gizlilik maddesi hükmü gereği kişisel bilgilerin gizliliğini korumak ve bilgi temininde güvenliği sağlamak üzere, kişilerin onayı olmadan kişisel bilgilerini kullanmamayı Kişisel Bilgilerin kullanılmasında, '6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na' ve tamamen uluslararası alanda kabul edilen mahremiyet koruma standartlarına uymayı taahhüt etmektedir. Yüklenici veri işleyen sıfatı ile gerek iş bu sözleşmede gereğince T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi adına yapacağı kişisel verilerin işlenmesine ilişkin tüm eylemlerin/işlemlerin her zaman yürürlükte bulunan ilgili kanun ve düzenlemeler ile ileride yürürlüğe girebilecek olan kişisel verilerin korunması alanındaki her türlü mevzuata ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

**34.3.** Yüklenici, Kişisel Verilere gerek kendi personeli gerek yardımcı şahısları tarafından ve gerekse üçüncü taraflarca yetkisiz erişilmesini ve Kişisel Verilerin işlenmesini, aktarımı, amacı dışında kullanılmasını engelleyecek şekilde hukuki, teknik ve çevresel olarak tüm gerekli önlemleri almakla yükümlü olduğunu, bu kapsamda alınacak önlemlerin her halükarda (varsa) yürürlükteki mevzuat veya benzer alanlarda faaliyet gösteren basiretli bir tacir tarafından nezdinde saklanan Kişisel Verilerin güvenliği için alınan önlemlerden daha az olmayacağını, KVKK m.12 f.2 gereğince kişisel verilerin sağlanması konusunda sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

**34.4.** Tüm kişisel verileri işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden itibaren süresiz olarak gizli tutmayı; işlenen kişisel verileri sadece işbu Sözleşme'nin ifası amacıyla kullanmayı, başka amaçlarla kullanmamayı ve ilgili mevzuatta öngörülen haller dışında kişisel verileri T.C. İstanbul Kültür Üniversitesinin önceden yazılı şekilde onayını almadan hiçbir şekilde 3. Kişilere ifşa etmemeyi ya da aktarmamayı, çoğaltmamayı ve kopyalamamayı kabul, beyan ve taahhüt eder.

**34.5.** Tüm bu bilgiler ticari alanda genelde kullanılan, kamuya açık olan veya başka bir yerde benzer bir iş/hizmet sırasında öğrenilen genel bilgileri içermez.

Tüm Gizli Bilgiler, her bir Tarafça sıkı bir gizlilikle korunur ve Taraflarca sadece işbu Sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek için kullanılabilir.

İşbu Sözleşme'nin feshi halinde, tüm Gizli Bilgiler elde edilen Tarafa iade edilecek veya usulünce imha olunacaktır.

**34.6.** Taraflar, işbu Sözleşme ile ilgili olan konularda ve işbu Sözleşmenin ifasına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat uyarınca tabi oldukları hukuki, idari ve teknik yükümlülükleri karşılıklı olarak ve eksiksiz bir biçimde yerine getirmeyi ve karşı Tarafın bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesini engelleyici davranışlardan kaçınmayı kabul ve taahhüt etmektedirler. Taraflardan herhangi birinin bahsi geçen mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal etmesi veya yerine getirmemesi dolayısıyla

karşı Tarafın hukuki, idari veya cezai bir yaptırıma uğraması halinde, ihlal eden Taraf zarara uğrayan Tarafın zararını ilk talepte ve tamamen karşılayacaktır.  
İş bu gizlilik ve KVKK hükümleri sözleşme süresi ile sınırlı değildir.

### **Madde 35- Anlaşmazlıkların Çözümü**

**35.1.** Uyuşmazlık halinde İstanbul Bakırköy Mahkemeleri ve İcra daireleri yetkilidir.

### **Madde 36 - Yürürlük**

**36.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Madde 37 – Sözleşmenin imzalanması**

**37.1.** Bu sözleşme 37 (otuzyed) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ..../..../.....tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

**İDARE**

**YÜKLENİCİ**