

T.C.
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
9 Ağustos 2018	2017 – 2018 / 22	2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönerge; İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Uluslararası İlişkiler Biriminin (UİB) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; Uluslararası İlişkiler Biriminin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yetki ve sorumluluklarına, yönetim organlarına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi, 24/04/2010 tarihli ve 27561 no’lu Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Madde 22, İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuru ve Kayıt Kabul Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

- 1) Başkan: İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birim Başkanı,
- 2) Birim/Bölüm Koordinatörü: Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitülerde Erasmus ve diğer Değişim Programlarıyla ilgili işleri yürütmekle görevli akademik personeli,
- 3) Birim: İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimini (UİB),
- 4) Erasmus Kurum Koordinatörü: Erasmus Programının Üniversitede yürütülmesini sağlayan ve Kurum nezdinde Ulusal Ajansa karşı sorumlu olan kişi.
- 5) Hareketlilik/Değişim Programları: Öğrenci, öğretim elemanı ya da idari personel değişimi prensibine dayalı olarak yürütülen projeleri,
- 6) Rektör Yardımcısı: İstanbul Kültür Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısı,
- 7) Rektör: İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- 8) Senato: İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- 9) Türkiye Ulusal Ajansı: Türkiye’deki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı,
- 10) Üniversite: İstanbul Kültür Üniversitesini ifade eder.
- 11) Uluslararasılaşma: T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi’nin vizyonuna uygun olarak her birim ve alanda uluslararası tanıtımının ve gelişiminin sağlanmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

**Birimin
amacı**

MADDE 5 – Birimin amacı, Üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun olarak uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmak, bu alandaki akademik işbirliği, değişim programı ve projelerinin oluşturulmasını, yurt içi ve yurt dışından ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak öğrencilerin, akademik ve idari personelin mesleki ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak, Üniversitenin uluslararası tanıtımını gerçekleştirmek ve Üniversiteye önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde tam zamanlı uluslararası öğrenci kazandırarak Üniversite yaşamını zenginleştirmektir.

Birimin faaliyet alanları

MADDE 6 – Birim, bu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- 1) Öğrenci ve akademik personel değişimi ilkeleriyle sürdürülen uluslararası program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
- 2) Üniversite çapında AB eğitim ve gençlik programları ve diğer uluslararası programlar kapsamında kurum içi bilgilendirme, tanıtım ve eşgüdüm çalışmalarını yürütmek; bu alanlarda proje üretmek, yürütmek ve öğretim elemanları ile öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek,

- 3) Uluslararası hareketlilik/değişim programları kapsamında gerçekleştirilecek projelerin yararlanıcıları için başvuru duyurularını, yabancı dil ve mülakat sınavlarını organize etmek ve yararlanıcıların seçimini yapmak,
- 4) Anlaşmalar ve projeler kapsamında çeşitli faaliyetlere katılımı teşvik etmek; bu faaliyetlerin tanıtımını yapmak, bu faaliyetler için katılım şartları, başvuru ve seçilebilirlik ile ilgili konularda bilgi sağlamak; faaliyetlerde yer alacak gelen/giden öğrenci ve personel için başvuru sürecini yürütmek, faaliyet süreçlerini takip etmek ve gerçekleşmesini sağlamak; bu süreçlerde yer alan ilgili kişilere destek sağlamak,
- 5) Anlaşmalar ve projeler kapsamında çeşitli faaliyetlere katılmaya hak kazanan gelen/giden öğrenci ve personel için uyum programı gerçekleştirmek, öğrenciler için kurslar düzenlemek,
- 6) Uluslararası ortak eğitim programları ve projelerin Üniversite genelinde uygulanmasını sağlamak,
- 7) Uluslararası öğrencilere ilgili eğitim-öğretim yılında sürekli danışmanlık hizmeti vermek,
- 8) İlgili akademik birimlerle gerekli koordinasyonu sağlayarak onlara eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel uyum için rehberlik yapmak,
- 9) Uluslararası öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri hazırlamak, her yarıyılıda bu anketleri uygulamak, sonuçlarını değerlendirmek, ilgili akademik birimleri ve Rektörlüğü bilgilendirmek,
- 10) Üniversite ile diğer ülkelerdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim- öğretim konularında işbirliğini geliştirmek,
- 11) Öğrencilerin, temel mesleki eğitim içinde tüm düzeylerde beceri ve yeterliklerinin artırılmasına katkı sağlamak,
- 12) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu tarafından Erasmus Hareketliliği ve diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarının takibini yapmak, düzenli olarak Türkiye Ulusal Ajansına ara ve final raporları göndermek,
- 13) Yürütücü veya ortak olunan uluslararası projelerin yürütülmesine katkıda bulunmak ve projelerle ilgili birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- 14) Üniversiteye gelen uluslararası öğrencilerin ve personelin resmî başvuru, kabul vb. işlemlerini yürütmek ve izlemek,
- 15) Çalışma alanına giren tüm ulusal/uluslararası eğitim, fuar, konferans, seminer vb. etkinliklerde üniversitenin temsiline katkıda bulunmak,
- 16) Yurt dışında bulunan ve protokol imzalanan üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin ve bu kapsamda Üniversiteye gelecek heyetlerin programlarını koordine etmek,
- 17) Üniversitede programlardan yararlanacak kişilerle gerekli sözleşmelerin yapılmasını sağlamak için gerekli görüşmeleri yapmak, sözleşmeleri imzalanmaya hazır hale getirmek, ilgili birimlerden rapor istemek ve değerlendirmek,
- 18) Rektörlük tarafından verilecek temsil ve tanıtım yapma yetkisiyle, Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı ve ilgili Birimlerle işbirliği içinde çalışarak Üniversiteyi uluslararası akademik ortamlarda temsil etmek, tanıtmak, bu alanda ilgili yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılmak,
- 19) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunmak; uluslararası ilişkiler alanına giren konularda üniversite içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme ve belge hazırlama konularında teknik destek sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konular

Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Tahakkuk işlemleri

MADDE 7 –

- 1) Harcama yetkilisi Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen ilgili Rektör Yardımcısıdır. Rektör harcama yetkisini, gerekli gördüğünde UİB Başkanına devredebilir.
- 2) Gerçekleştirme görevlisi Uluslararası İlişkiler Birimi (UİB) Başkanı'dır. Başkan bu yetkisini, gerektiğinde birimde görevli personele devredebilir.
- 3) Tahakkuk işlemleri Başkan tarafından görevlendirilen idari personel tarafından gerçekleştirilir.

Bütçe

MADDE 8– (1) Birimin gelirleri; proje sahibi kurum/kuruluşlar tarafından tahsis edilen ve Avrupa Birliği veya diğer kurumlar tarafından yürütülen projeler için verilen hibelerden oluşur.

(2) Birimin giderleri; temsil, karşılama ve ağırlama, kırtasiye, tanıtım ve basın-yayın, fuar, yolluk, konaklama, katılım ücretleri ve program yararlanıcılarının hibelerinden oluşur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 9 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararlarıyla; ilgili proje sözleşmesindeki esaslar ile Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu Yönergeyi İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü yürütür.